

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	02968610309
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	I.TER s.c.r.l., ora TEF S.c.r.l.
Nome RPCT	MARIA LUCIA
Cognome RPCT	PILUTTI
Qualifica RPCT	DIRETTORE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	SEGRETARIO GENERALE CCIAA di PORDENONE-UDINE
Data inizio incarico di RPCT	19/06/2019 - RPCT INDIVIDUATO CON PROCURA (come deliberato dal CdA nella seduta del 11/06/2019) registrata a Udine n.482 serie 1T)
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

Udine, 31/01/2024

IL DIRETTORE DI TEF S.c.r.l., già I.TER s.c.r.l.
dottoressa Maria Lucia Pilutti

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>In data 23 maggio 2019 è stata costituita dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine e dalla società Sistema Camerale Servizi s.c.r.l., I.TER SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA, in forma abbreviata, I.TER s.c.r.l., nella quale sono state conferite con effetti dal 01/06/2019 le preesistenti Azienda Speciale Imprese e Territorio - I.TER e Azienda Speciale Funzioni Delegate della suddetta Camera di Commercio.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione di I.TER s.c.r.l. nella seduta del 27/01/2023 ha deliberato, tra l'altro di confermare - come previsto dal paragrafo 10.1.2 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) - il PTPCT della società per le prossime due annualità, salvo che nell'anno precedente non si verificano evenienze che richiedono una revisione della programmazione, e cioè: - siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative; - siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti; - siano stati modificati gli obiettivi strategici; - siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.</p> <p>A tal proposito si evidenzia che con atto notarile del 29 novembre 2023 l'Azienda Speciale ConCentro della Camera di Commercio di Pordenone-Udine è stata conferita in I.TER s.c.r.l. a decorrere dal 01 gennaio 2024, e da tale ha effetto anche la variazione della denominazione sociale di I.TER s.c.r.l. in "TERRITORIO ECONOMIA FUTURO S.c.r.l.", in forma abbreviata "TEF S.c.r.l.".</p> <p>Considerato che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la redazione della prima edizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 di TEF S.c.r.l. interviene in un contesto caratterizzato dal recente conferimento della preesistente Azienda Speciale ConCentro in I.TER s.c.r.l., con effetto dal 01/01/2024, e che quindi il Piano non rappresenta un aggiornamento di Piani precedenti ma richiede una nuova definizione di contenuti e misure che devono essere presi in carico dall'attuale soggetto giuridico; - in quanto tale, il Piano è strettamente correlato al completamento della definizione della struttura organizzativa della società, all'analisi di processi non contemplati dal piano di I.TER e pertanto concluse queste fasi, si procederà ad ultimare il documento contenente le modalità di prevenzione e riduzione del rischio corruzione in ottemperanza alla normativa vigente e secondo le disposizioni ANAC per il triennio 2024-2026. Il Consiglio di Amministrazione di TEF S.c.r.l. nella riunione del 24/01/2024 ha individuato il 30/04/2024 quale termine ultimo per l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 di TEF S.c.r.l. <p>La Relazione rappresentata dall'allegato 3 al piano 2024-2026 di TEF S.c.r.l. sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione unitamente al PTPCT in parola.</p> <p>L'esito dell'attività svolta dal RPCT è riportato nel presente allegato 2 al PTPCT, redatto in base al comunicato ANAC del 08/11/2023.</p> <p>Il Piano risulta sostanzialmente attuato e le misure di prevenzione previste sono state adottate.</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	<p>I.TER s.c.r.l. aveva sede legale nella sede di Udine del Socio Camera di Commercio e un ufficio amministrativo nei locali della sede secondaria di Pordenone; preso atto pertanto della promiscuità di luoghi e persone, regole di comportamento ecc., il codice di comportamento della CCIAA di Pordenone-Udine, adottato con deliberazione della Giunta camerale n. 43 del 25/02/2022, è stato applicato per quanto compatibile, come dal medesimo previsto, ai dipendenti di I.TER s.c.r.l., in attesa dell'adozione del proprio codice da parte della Società, che era stato previsto entro il 31/12/2022. Nel contempo, il D.L. 30/04/2022 conv. nella L. 29/06/2022 n. 79 aveva previsto per le PA, tra le altre disposizioni, l'aggiornamento del codice di comportamento entro l'anno 2023 con riferimento all'utilizzo dei social da parte dei dipendenti pubblici. Il Consiglio dei Ministri, il 01/12/2022, aveva approvato un documento nel quale ha previsto il recepimento di queste indicazioni del D.L. e ha introdotto altre modifiche, impegnandosi a recepirle in un nuovo D.P.R. che rivedrà totalmente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici entro il prossimo 30/06/2023. In considerazione inoltre del processo di conferimento, in atto nel corso del 2023, dell'Azienda Speciale ConCentro della Camera di Commercio di Pordenone-Udine in I.TER s.c.r.l. a decorrere dal 01 gennaio 2024, formalizzato con atto notarile il 29/11/2023, il termine per l'adozione del codice di comportamento dei dipendenti di TEF S.c.r.l., già I.TER s.c.r.l., è stato rimandato al 31/12/2024 al fine di contemplare le regole di comportamento per tutti i dipendenti di TEF S.c.r.l. operativi sia nella sede legale di Udine sia nella sede secondaria di Pordenone, che coincide con la sede secondaria dell'ente camerale in parola.</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il ruolo del RPCT è stato svolto dalla dottoressa Maria Lucia Pilutti Direttore di I.TER s.c.r.l. - e Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Pordenone-Udine e Dirigente ad interim dell'Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni - in un'ottica di continuità gestionale, coadiuvato nella sua attività dagli addetti di I.TER s.c.r.l., ora TEF s.c.r.l.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	<p>Non si sono rilevate particolari criticità.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 <i>(domanda facoltativa)</i>	Si	Il Piano risulta sostanzialmente attuato e le misure di prevenzione previste sono state adottate. Si riscontra la motivata difficoltà di ruotare il personale, in considerazione delle dimensioni della Società.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti <i>(domanda facoltativa)</i>		
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate <i>(domanda facoltativa)</i>		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	La pubblicazione del materiale relativo alle sezioni del sito "Società trasparente" di I.TER s.c.r.l. viene gestita con una applicazione dedicata sulla piattaforma interna Lotus Notes. Le sezioni "alimentate" sono Disposizioni generali; Organizzazione; Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza; Selezione del personale; Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Bandi di gara e contratti; Pagamenti dell'amministrazione; Controlli e rilievi sull'amministrazione; Bilanci; Altri contenuti.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze <i>(domanda facoltativa)</i>		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Griglia di rilevazione degli obblighi di rilevazione al 30/06/2023 e monitoraggio in occasione della presente relazione
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Obblighi assolti	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	30	
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio		Non ci sono dirigenti o equiparati
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità		Non ci sono dirigenti o equiparati
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		Non ci sono dirigenti o equiparati
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità		Non ci sono dirigenti o equiparati
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	I.TER s.c.r.l. aveva sede legale nella sede di Udine del Socio Camera di Commercio e un ufficio amministrativo nei locali della sede secondaria di Pordenone; preso atto pertanto della promiscuità di luoghi e persone, regole di comportamento ecc., il codice di comportamento della CCIAA di Pordenone-Udine, adottato con deliberazione della Giunta camerale n. 43 del 25/02/2022, è stato applicato per quanto compatibile, come dal medesimo previsto, ai dipendenti di I.TER s.c.r.l., in attesa dell'adozione del proprio codice da parte della Società, che era stato previsto entro il 31/12/2022. Nel contempo, il D.L. 30/04/2022 conv. nella L. 29/06/2022 n. 79 aveva previsto per le PA, tra le altre disposizioni, l'aggiornamento del codice di comportamento entro l'anno 2023 con riferimento all'utilizzo dei social da parte dei dipendenti pubblici. Il Consiglio dei Ministri, il 01/12/2022, aveva approvato un documento nel quale ha previsto il recepimento di queste indicazioni del D.L. e ha introdotto altre modifiche, impegnandosi a recepirle in un nuovo D.P.R. che rivedrà totalmente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici entro il prossimo 30/06/2023. In considerazione inoltre del processo di conferimento, in atto nel corso del 2023, dell'Azienda Speciale ConCentro della Camera di Commercio di Pordenone-Udine in I.TER s.c.r.l. a decorrere dal 01 gennaio 2024, formalizzato con atto notarile il 29/11/2023, il termine per l'adozione del codice di comportamento dei dipendenti di TEF S.c.r.l., già I.TER s.c.r.l., è stato rimandato al 30/06/2024 al fine di contemplare le regole di comportamento per tutti i dipendenti di TEF S.c.r.l., sia operativi nella sede legale di Udine, sia nella sede secondaria di Pordenone.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) <i>(domanda facoltativa)</i>		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013		v. colonna ulteriori informazioni i 11.A
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		
12.D.12	Altro (specificare quali)		
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie		
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
12.E.1	Contratti pubblici		
12.E.2	Incarichi e nomine		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ID	Domanda	Risposta <i>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i>	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	No	