

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA SELETTIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO PIENO PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE IN QUALITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER L'UFFICIO CONTRIBUTI DELLA SEDE DI UDINE DI TEF S.c.r.l.**

**IL DIRETTORE**

Richiamati:

- il D.LGS n. 175 del 19/08/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” ed in particolare quanto disposto dagli articoli 19 e 25;
- lo Statuto vigente di TEF S.c.r.l.;
- il “REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE” di I.TER s.c.r.l., ora TEF S.c.r.l.;
- il D.LGS. n. 165 30/03/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare quanto disposto dall’art. 35, comma 3;
- il D.LGS. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Preso atto

- del verbale del Consiglio di Amministrazione di TEF S.c.r.l. del 08/04/2025;
- della propria determinazione N° atto 2025000093 del 08/05/2025 di approvazione del presente avviso e della relativa domanda di partecipazione;

**RENDE NOTO**

TEF S.c.r.l., società *in house* della Camera di Commercio di Pordenone-Udine, intende assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per 12 mesi - eventualmente prorogabile per ulteriori max 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato - con orario pieno (38 ore settimanali), n. 1 (uno) impiegato amministrativo da assegnare all’ufficio Contributi della sede di Udine della Società.

**1 - PREMESSA**

La società TERRITORIO ECONOMIA FUTURO – TEF S.c.r.l. è il risultato del processo di razionalizzazione previsto dal D.Lgs. n. 219/2016 e dal D.M. 16.02.2018, attuato attraverso il conferimento – con atto notarile del 29 novembre 2023 – dell’azienda speciale ConCentro (azienda confluita dalla preesistente Camera di Commercio di Pordenone) nella società consortile I.TER s.c.r.l. (nata il 01.06.2019 dal conferimento delle aziende speciali I.TER e Funzioni Delegate confluite dalla preesistente Camera di Commercio di Udine). Dal 01.01.24 ha avuto effetto anche cambio di denominazione della consortile I.TER in TEF S.c.r.l. Non ha scopo di lucro ed ha per oggetto la realizzazione delle iniziative decise dai soci – Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pordenone-Udine e SiCamera Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. – per il perseguitamento dei loro obiettivi istituzionali, al fine di conseguire il più efficiente raggiungimento degli interessi di promozione del territorio e di supporto dell’economia locale

TEF S.c.r.l. svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività nell’ambito delle funzioni delegate alle Camere di Commercio dalla Regione FVG per quanto attiene gli interventi per il sostegno, la promozione e lo sviluppo competitivo delle imprese, il sostegno all’acquisto dei carburanti per autotrazione ai privati cittadini residenti in Regione, la promozione per la mobilità individuale ecologica;

- servizi in materia di promozione dello sviluppo economico, turistico e culturale, nonché, internazionalizzazione e marketing, progettando ed attuando ogni iniziativa idonea alla promozione ed all'internazionalizzazione delle imprese locali, dei loro prodotti e servizi e del sistema produttivo nel suo complesso;
- servizi di supporto per la promozione, internazionalizzazione e marketing per tutto il territorio della subfornitura regionale, tramite l'unità organizzativa di Pordenone;
- attività nel settore della Formazione, quali progettazione, erogazione e rendicontazione di corsi, ai sensi del Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli Enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione, approvato con D.P.Reg. 07/Pres. di data 12/01/2005 e s.m.i.;
- attività e servizi di supporto ai soci per il funzionamento.

La Società può inoltre prestare a favore dei propri soci tutti i servizi necessari o utili per lo svolgimento delle nuove attività affidate agli enti camerali dalla riforma di Sistema, con riferimento alle ulteriori funzioni di cui all'art. 2, comma 2, della Legge n. 580/1993 e s.m.i..

La Società può prestare i medesimi servizi finora illustrati, oltre che ai soci, anche direttamente a favore di terzi, contenendo la relativa produzione al di sotto del 20% (venti per cento) del fatturato, come da prescrizioni di legge.

Nel rispetto del suddetto limite, la Società può svolgere direttamente nei confronti dei terzi attività nel settore della Formazione, quali progettazione, erogazione e rendicontazione di corsi, ai sensi del Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli Enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione, approvato con D.P.Reg. 07/Pres. di data 12/01/2005 e s.m.i..

## **2 - FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA**

TEF S.c.r.l. ricerca n. 1 (uno) impiegato amministrativo da assegnare all'ufficio Contributi della sede di Udine della Società per la gestione dei procedimenti amministrativi nell'ambito delle agevolazioni alle imprese e ai privati. Le attività riguardano: istruttorie di concessione, erogazione e revoca di contributi secondo quanto sancito nei bandi e nei regolamenti di attuazione delle singole misure, compresa la protocollazione informatica e cartacea.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'Addetto, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.

## **3 - SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è in Udine, Via Morpurgo n. 4, sede legale di TEF S.c.r.l..

## **4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico iniziale riconosciuto è quello previsto dal livello retributivo di inquadramento "III livello" del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del commercio per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, per 14 mensilità.

## **5 - REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E PROFESSIONALI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Possono altresì partecipare i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per un grave reato contro la Pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- h) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione o da una società pubblica;
- i) possedere la piena idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo richiesto, oggetto di accertamento in sede di assunzione dal medico competente;
- j) conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
  - Laurea triennale di cui al DM 270/04 classi:
    - L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
    - L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
    - L-20 – Scienze della Comunicazione
    - L-33 – Scienze economiche e lauree equiparate.
    - e lauree equiparate e lauree equipollenti
  - Laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/04 classi:
    - LM56 – Scienze dell'economia
    - LM59 – Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
    - LM63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
    - LM77 – Scienze economico-aziendali
    - e lauree equiparate e lauree equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza/nulla osta ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

- m) comprovata esperienza maturata negli ultimi 6 (sei) mesi nella gestione di procedimenti amministrativi riguardanti la gestione di agevolazioni alle imprese e ai privati.

## 6 - TITOLI DI PREFERENZA

Costituisce titolo di preferenza per il candidato la comprovata esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi riguardanti la gestione di agevolazioni alle imprese e ai privati in Enti Pubblici e/o in aziende speciali o in c.d. società *in house providing* del sistema camerale (espressa in mesi).

## 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature prive dei requisiti di ammissione e non conformi a quanto previsto dal paragrafo “8. PRESENTAZIONE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ” non saranno ammesse alla selezione.

L'esame istruttorio sulle domande pervenute sarà curato da un'apposita Commissione composta almeno da tre membri scelti tra i dipendenti della società e/o soggetti esterni alla stessa esperti in materia, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione avrà il compito di valutare i candidati alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso, mediante:

- valutazione del curriculum e della documentazione presentata a corredo;
- colloquio.

### **Fase 1. Valutazione del curriculum e della documentazione presentata a corredo**

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione verranno assegnati dei punteggi sulla base della valutazione del curriculum e dei titoli preferenziali di cui al punto 6 -.

I punti a disposizione per ciascun candidato nella fase di valutazione del curriculum e della documentazione presentata a corredo saranno pari al massimo a 40 (quaranta) e saranno assegnati come segue: n. 4 (quattro) punti per ogni mensilità - ulteriore ai 6 (sei) mesi necessari per l'ammissione alla presente selezione - di comprovata esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi riguardanti la gestione di agevolazioni alle imprese e ai privati in Enti Pubblici e/o in aziende speciali o in c.d. società *in house providing* del sistema camerale

Sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati, la Commissione procederà alla predisposizione di una graduatoria, che verrà pubblicata nella sezione “Società trasparente” del sito <https://tef.pnud.camcom.it/>.

**I candidati di cui alla graduatoria precedente verranno convocati a mezzo e-mail ordinaria o Posta Elettronica Certificata (a seconda della modalità indicata nella domanda di partecipazione) per sostenere il colloquio.**

### **Fase 2. Colloquio**

Il colloquio è finalizzato ad accettare:

- 1) le conoscenze culturali e professionali;
- 2) le competenze e le esperienze in merito a quanto oggetto dell'avviso. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - le competenze in ambito di gestione di procedimenti amministrativi riguardanti la gestione di agevolazioni alle imprese e ai privati;
  - la propensione all'apprendimento di nuovi applicativi software e mansioni;
  - il grado di autonomia nella gestione del lavoro;
  - la flessibilità e adattabilità alle mansioni;
  - l'attitudine alle relazioni con l'utenza.
  - conoscenza dei principali software applicativi.

I punti a disposizione per la valutazione di ciascun candidato per il colloquio saranno pari a 60 (sessanta), così suddivisi:

- massimo 20 (venti) punti nell'ambito 1) sopra citato sulla base dei punteggi di seguito illustrati:
  - insufficienti, punteggio da 01 a 13
  - sufficienti, punteggio da 14 a 15
  - buone, punteggio da 16 a 17;
  - ottime, punteggio da 18 a 20;

- massimo 40 (quaranta) punti nell'ambito 2) sopra illustrato sulla base dei punteggi di seguito esplicitati:
  - insufficienti, punteggio da 01 a 27
  - sufficienti, punteggio da 28 a 32
  - buone, punteggio da 33 a 36
  - ottime, punteggio da 37 a 40.

Saranno considerati idonei solo i candidati che otterranno nella “Fase 2. Colloquio” un punteggio pari o superiore a 42 (quarantadue).

Terminati i colloqui, la Commissione stenderà una graduatoria finale dei candidati idonei: essa costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e sarà pubblicata nella sezione “Società trasparente” del sito <https://tef.pnud.camcom.it/>.

La data di assunzione in servizio sarà comunicata al vincitore della selezione unitamente all'approvazione della graduatoria. In caso di rifiuto del vincitore, la società sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria.

#### **8 - PRESENTAZIONE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

Il candidato dovrà presentare la seguente documentazione:

- domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello (Allegato A del presente avviso), debitamente compilata, datata e sottoscritta, completa delle dichiarazioni ivi contenute, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- copia di un valido documento d'identità;
- curriculum vitae da cui sarà possibile evincere le esperienze professionali inerenti le mansioni oggetto della presente procedura di selezione - espresse in mesi maturati e riportate anche nel modello di domanda (Allegato A del presente avviso) - nonché di ogni altro elemento utile a consentire la valutazione.

Il curriculum vitae deve essere aggiornato e sottoscritto dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 con consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali Regolamento UE 2016/679 anche in considerazione dei successivi eventuali oneri di pubblicazione ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Dalla domanda (Allegato A del presente avviso), dal curriculum vitae e dalla documentazione eventualmente presentata a corredo dovranno essere desumibili, ai fini della valutazione, le esperienze di cui ai titoli preferenziali (punto 6 del presente avviso).

La non conformità tra quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum ad essa allegato e quanto diversamente accertato dalla Società, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comporta, altresì, l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra misura prevista dalla legge.

**La suddetta documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 22/05/2025 con una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: TEF S.c.r.l., Via Morpurgo, 4 - 33100 UDINE purché pervenuta entro la data e ora di scadenza della presentazione;

- **spedita alla casella di posta elettronica certificata (PEC)** di TEF S.c.r.l. [tef@pec.pnud.camcom.it](mailto:tef@pec.pnud.camcom.it) da una casella di posta elettronica certificata, rispettando i requisiti relativi al documento informatico quali risultanti dalla vigente normativa (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"), con particolare riguardo alla firma digitale della domanda e degli allegati;
- **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Segreteria di TEF S.c.r.l.- in Udine, Via Morpurgo n. 4, V piano - **previo appuntamento da richiedere via mail a [segreteria.tef@pnud.camcom.it](mailto:segreteria.tef@pnud.camcom.it) oppure telefonando al numero 0432 273279.**

In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'ufficio al momento della presentazione.

TEF S.c.r.l. non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o telematici non imputabili alla Società stessa.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive di sottoscrizione (firma autografa o firma digitale);
- prive di copia di documento di riconoscimento valido, salvo presentazione di domanda firmata digitalmente;
- prive dell'allegato curriculum vitae;
- presentate o pervenute oltre il termine di scadenza.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente avviso, per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

È facoltà della Società procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del presente avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

TEF S.c.r.l. si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore qualora, per mutate esigenze organizzative, la figura di cui al presente avviso non fosse più ritenuta necessaria. Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse.

## **STRUTTURA DI RIFERIMENTO**

TEF S.c.r.l. - Responsabile della procedura: il Direttore Generale, dottoressa Maria Lucia Pilutti.

Informazioni ulteriori sul presente avviso potranno essere chieste:

- a mezzo e-mail [segreteria.tef@pnud.camcom.it](mailto:segreteria.tef@pnud.camcom.it)
- telefonicamente al n. 0432 273279.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento 2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato al presente link <https://tef.pnud.camcom.it/privacy/>

**DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Società trasparente" del sito <https://tef.pnud.camcom.it/>.

Udine, 08/05/2025

Il Direttore Generale  
dottoressa Maria Lucia Pilutti  
*firmato digitalmente*